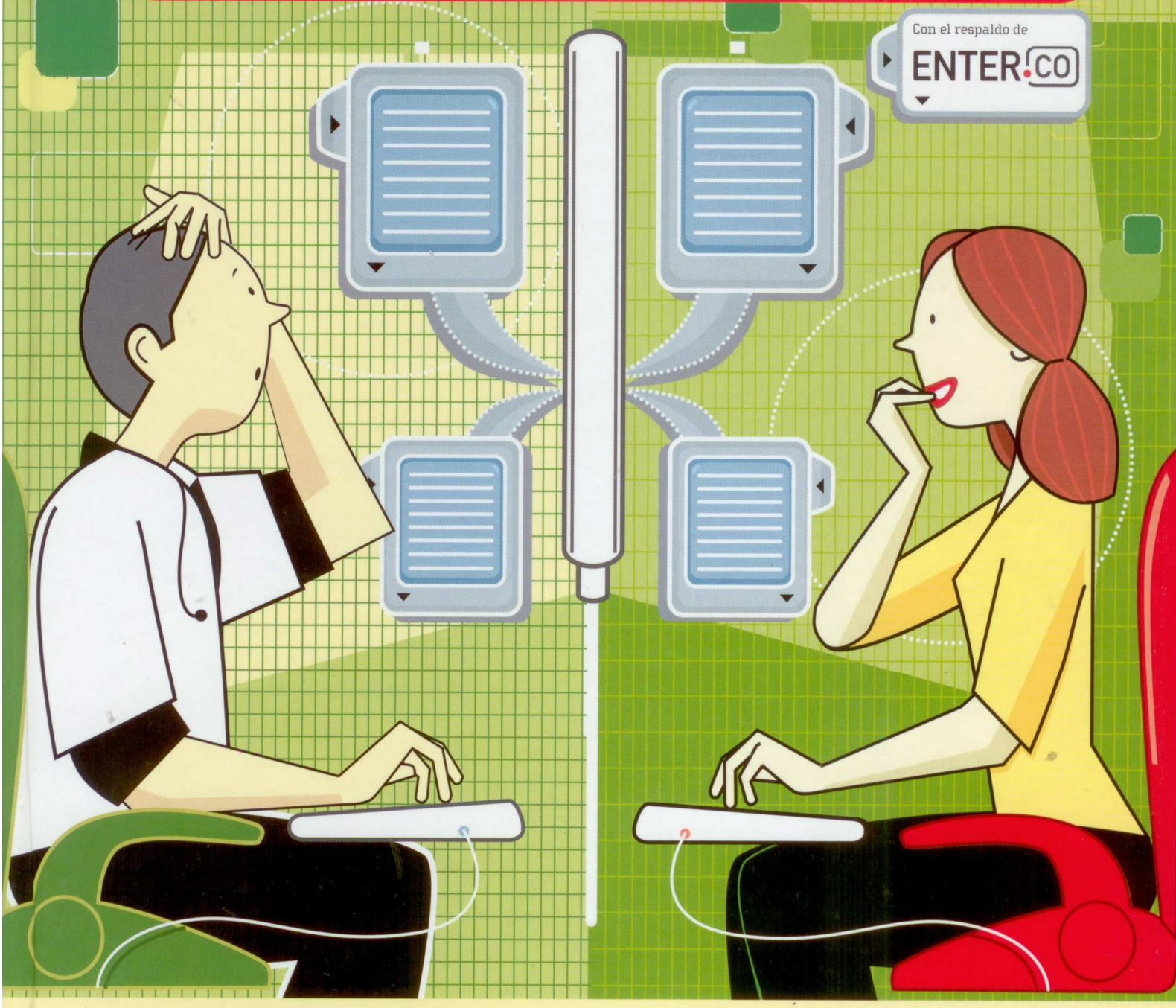
EL TIEMPO

MI PC

LA AYUDA PRÁCTICA PARA PONERSE AL DÍA CON SU COMPUTADOR E INTERNET

Con el respaldo de ENTER.CO



Windows 7 • Office 2010 • Internet • Seguridad informática • Multimedia

TABLA DE CONTENIDO

Capítulo 1: El computador 8

Un nuevo habitante en el hogar 10
El PC de escritorio 12
El portátil 14
Los tablets 16
Los teléfonos inteligentes 18
Elegir computador 20
- ¿PC de escritorio o portátil? 21
- Componentes del computador 23

El sistema operativo: el corazón del PC 26
Los amigos del computador 28
- El ratón 29
- Los parlantes 30
- La cámara web 32
- Los discos duros externos 33
- Los monitores 34
- Las memorias USB 36
- La diadema 37
- El televisor 38
- Los proyectores 40
- Tableta digitalizadora 41
- Unidades externas 42
- Tarjetas de memoria 43
- Equipos para protección de energía 44
- La impresora 45
- Más accesorios para el PC 50

El lugar perfecto para el computador 52
Una postura adecuada 54

Capítulo 2: Windows® 7 56

Windows® 7 58
Primeros pasos en Windows® 7 60
- Barra de tareas 62
- Menú Inicio 64

El Explorador de Windows® 66
Sea un profesional de las ventanas 72
Trabajando a gusto 74
Los gadgets 78
Herramientas básicas 80
El Panel de control 84
- Windows® 7, un sistema seguro 85
- Los usuarios en Windows® 7 90
- Agregar y quitar programas 94
- Conectarse a Internet 96
- Reloj e idioma 98

El Reproductor de Windows® 100
Volver a empezar 104
Windows® Media Center 106
Instale software en Windows® 7 108

Capítulo 3: Office 2010 110

Conozca Office 2010 112
Word en Office 2010 116
- Formato del documento 118
- Las fotografías en Word 122
- Dos características atractivas 124
- Documentos sin errores 126
- Más fácil con plantillas 128
- Compartir documentos 130
- Documentos en otro idioma 132
- Trucos y más para Word 134

Excel en Office 2010 138
- Los primeros pasos 140
- La hoja de cálculo 142
- Las fórmulas 144
- Los gráficos en Excel 148
- Cómo imprimir en Excel 150
- Importar información a Excel 152
- Trucos y más para Excel 154

PowerPoint en Office 2010 158
- Crear una presentación 160
- Utilice plantillas 166
- Imágenes y sonidos en PowerPoint 168
- Videos en PowerPoint 170
- Gráficos en PowerPoint 174
- Compartir una presentación 176
- Consejos para ver una presentación 178
- Trucos y más para PowerPoint 180

Office en la Web 184

Capítulo 4: Internet 188

Internet, una revolución que apenas comienza 190
- La evolución de Internet 191
- La etapa más reciente 192
- Los usos más importantes 193

La conexión a Internet 194
- Los tipos de conexión 195

- ¿Qué se necesita para conectarse? 197

Navegar en la Web 198
- Los navegadores Web 202

Consulta de información 214
- Los buscadores 214
- Una página personalizada 220
- Acceda a sitios de noticias 222
- La información en un solo lugar 224
- Para compartir ideas 226
- Mapas en la Web 228
- Sitios destacados de consulta 232

El correo electrónico 236
- Hotmail, el más popular 237
- Gmail, el más joven 240
- Yahoo! Mail 243
- Un programa para administrar el correo 244
- Mail, parte de Windows® Live Essentials 247

Mensajes al instante 254
- Messenger, el más popular 255
- Otras opciones 256
- Skype, un programa ejemplar 257

Generación de contenidos 260
- Blogs: medio de comunicación para todos 260
- Crear sitios web 264
- Los wikis 268

De compras por la Red 270
- Algunos sitios para comprar 271
- Comprar en Estados Unidos 272
- Los sitios de subastas 273

Cómo comportarse en Internet 274
- Un uso adecuado de la información de la Red 274
- ¡No a la piratería! 276
- Los más pequeños en la Red 278
- La netiqueta 282

Las redes sociales 284
- Seis consejos para aprovechar las redes sociales 285
- Facebook 286
- Twitter 290
- Linkedin, la red social profesional 294
- Otras opciones 295
- Protéjase en las redes sociales 296

'La nube' 298
- Beneficios de la 'nube' 299
- Suites de oficina en 'la nube' 300
- Compartir archivos grandes 306
- Documentos sincronizados en todo lugar 308
- Prezi, un PowerPoint distinto 310
- Libreta de notas en línea 312
- Los mapas mentales 314
- Leer y compartir documentos 316

Sitios web útiles 318

Capítulo 5: Seguridad informática 326

Los riesgos del mundo conectado 328
Las principales amenazas 330
Herramientas para protegerse 334
Recomendaciones para estar protegido 338
Un antivirus gratuito 342

Capítulo 6: Multimedia 344

El universo multimedia 346

Las fotografías 348
- Los formatos más comunes 349
- Las fotografías en el PC 350
- Organice fotos y videos con Picasa 356
- Edite desde el PC 358
- Edite fotografías en la Web 360
- Lleve sus fotos a Internet 362
- Imágenes gratuitas en la Web 364

Los videos 366
- Formatos, algo esencial 367
- Edite sus videos en su PC 368
- Edición de video en línea 374
- Lleve sus videos a Internet 376
- Aproveche el contenido de Internet 378
- Aprenda a convertir archivos 380

Los sonidos 382
- Los formatos de audio 383
- Edite audio en su PC 384
- Aviary, una opción muy completa 388
- Sonidos y música gratis en la Red 390
- Biblioteca musical en línea 392
- Grooveshark es otra opción 393

Índice temático 394