

MEDIDAS INSTITUCIONALES PARA PREVENIR PROPAGACIÓN DEL COVID-19

Cenicaña informa las siguientes decisiones institucionales y recomendaciones para contribuir a mitigar la propagación del Covid-19:

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Si presenta síntomas asociados a Covid-19, tales como como fiebre, tos, dificultad para respirar y flema, permanezca en casa, comuníquese con las líneas de atención habilitadas por la Alcaldía de Cali y la Gobernación del Valle e informe al área de Seguridad y Salud en el Trabajo de Cenicaña para hacer seguimiento y acompañamiento.

Líneas de atención de la Secretaria de Salud Pública en Cali: 4865555 Opción 3, 5195101, 5195100 y 5195102.

Líneas de atención para el resto del Valle del Cauca: 3167779452

Área de Seguridad y Salud en el Trabajo de Cenicaña: extensión 5217.

Celular: 3113677685 María Fernanda Zuluaga.

- Si presenta síntomas de resfriado o gripe acuda a la EPS con el fin de recibir la asistencia y valoración médica correspondiente e informe al área de Seguridad y Salud en el trabajo de Cenicaña para indicaciones adicionales.
- Si la EPS confirma que padece un resfriado o gripe, pero no amerita ser incapacitado laboralmente, use tapabocas durante el desarrollo de sus actividades, incluso una vez terminados los síntomas. Siempre informe al área de Seguridad y Salud en el Trabajo de Cenicaña para hacerle seguimiento y si es necesario, programar una cita con el médico laboral.
- Mientras exista riesgo por el Covid-19 se solicita evitar el saludo de manos o el contacto directo y mantener higiene constante de las manos (mínimo cinco veces

al día) con abundante agua y jabón. En diferentes lugares de la Estación Experimental se ubicarán dispensadores de alcohol glicerinado y cada baño cuenta con dispensador de jabón y papel.

- Tener en cuenta que los elementos de protección personal utilizados por colaboradores de campo y/o laboratorios deben ser personales y las herramientas de uso común deben limpiarse antes y después de cada labor.

COMITÉS, REUNIONES Y ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

- Las actividades de capacitación, comités, atención de visitantes en Cenicaña programadas para marzo del presente año se cancelan de manera presencial y si es posible se recomienda reprogramarlas para realizarlas de forma virtual entre abril y mayo.
- En reuniones pequeñas (Máximo cinco personas) con personal de ingenios o cultivadores se recomienda lavar las manos o desinfectarlas con alcohol glicerinado antes de ingresar a las salas de reunión. Durante la reunión mantener una distancia prudente (mayor a 1 m.). Una vez terminado el evento, el personal de Glowsten limpiará todas las superficies que estén en contacto con las personas que asisten a la reunión.

VIAJES

- Los viajes internacionales laborales programados para marzo, abril y mayo de 2020 deberán ser aplazados o cancelados (independiente de si en los países a visitar se han reportado o no casos positivos de Covid-19). Se recomienda usar alternativas virtuales para mantener la representación en las actividades programadas.

- Las personas vinculadas a Cenicaña laboralmente y que durante marzo visitaron otro país (independiente de si se han reportado o no casos positivos de Covid-19) deben abstenerse de ingresar a la Estación Experimental aunque no presenten ningún síntoma. Las actividades laborales las cumplirá desde su residencia a través de herramientas tecnológicas como videoconferencia, correo electrónico, VPN o las que Cenicaña pueda facilitar. Esta medida aplica durante 14 días desde la fecha de ingreso al país. Es indispensable comunicar la situación al área de Seguridad y Salud en el Trabajo de Cenicaña.
- Las personas vinculadas a Cenicaña que reciban visitas de familiares o personas cercanas que provengan del extranjero (independiente de si se han reportado o no casos positivos de Covid-19) deben comunicar la situación al área de Seguridad y Salud en el Trabajo de Cenicaña.

SERVICIO DE CAFETERIA Y BEBIDAS EN OFICINAS

- A partir de la fecha y hasta nueva orden el personal de Glowsten sólo atenderá el suministro de bebidas y refrigerio para reuniones internas o externas, cuando así sea requerido. Para atención de agua y/o café en las oficinas, cada colaborador debe dirigirse a las estaciones de auto servicio. El personal de Glowsten limpiará con frecuencia la superficie de las estaciones.
- Antes de iniciar labores, el personal de Glowsten limpiará las superficies en cada uno de los sitios de trabajo (escritorios, teclados y demás elementos y equipos que entran en contacto con las manos).
- El Administrador de la Cafetería de Cenicaña debe asegurar que antes de iniciar la jornada laboral, el personal a cargo de preparar y servir los alimentos no presente

síntomas de gripe o resfriado.

- Todo el personal de la cafetería debe lavarse las manos antes de ingresar a laborar, y con frecuencia durante la preparación de alimentos. También debe usar tapabocas o similar, así como guantes de nitrilo.
- Al final del día, el Administrador de la cafetería debe realizar la limpieza de todos los equipos y área de la cafetería.

CONTRATISTAS, CONTRATACIÓN DE PERSONAL Y USO DE RECURSOS

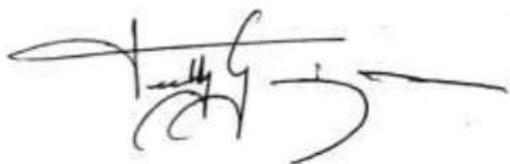
- Los programas o servicios de Cenicaña que necesariamente requieran contar con personal contratista deben informar al área de Seguridad y Salud en el Trabajo de Cenicaña con al menos tres días de antelación para corroborar y validar el estado de salud del personal contratista.
- La contratación y / o renovación de contratos de trabajo de Cenicaña queda sujeta a lo estrictamente necesario y mientras disminuye el riesgo, no se contratarán pasantes que provengan de otros países.
- Las adquisiciones de insumos o equipos para investigación se deben centrar en lo estrictamente necesario para el desarrollo de las actividades.
- Se solicita velar por una cultura del ahorro y reducción del gasto en el uso de los recursos de Cenicaña.

La Dirección Administrativa estará en comunicación permanente con los Directores de Programa y Jefes de Servicio para evaluar con su equipo de trabajo la posibilidad de implementar el trabajo remoto o flexitrabajo.

Asimismo, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de Cenicaña, junto con la Oficina de Comunicaciones, continuará campañas de prevención e información acerca del Covid-19 de manera virtual y presencial, por lo que solicitamos al personal estar atentos a dichos mensajes.

Invitamos a todos los colaboradores de Cenicaña a que acojan estas recomendaciones con una actitud positiva y de mente abierta hacia la prevención, con distancia social especialmente durante estas primeras semanas, aplicándolas también en sus hogares, y a hacerle seguimiento a la información que ante esta situación registren las instituciones oficiales como la Organización Mundial de la Salud y el Gobierno Nacional.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Freddy Fernando Garcés Obando', with a long horizontal stroke extending to the right.

FREDDY FERNANDO GARCÉS OBANDO

Director General

CENICAÑA

Marzo 15 de 2020